

**Документи та дії,
необхідні для виготовлення посвідчення адвоката України**

Назва документа або дії	Зміст документів (дій), інші вимоги до них та спосіб їх дотримання	Порядок подання документів та підтвердження виконання дії
Відомості про адвоката	<ol style="list-style-type: none"> 1. Файл формату doc (docx) (тобто розширення файлу «*.doc» або «*.docx»); 2. Назва файлу – «Прізвище, ім'я, по батькові адвоката_відомості». 3. У файлі вказати наступні відомості: <ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, ім'я, по батькові адвоката <ul style="list-style-type: none"> - в називному відмінку, - без скорочень, - повністю відповідає запису, вказаному в свідоцтві про право на заняття адвокатською діяльністю; 2) дата народження адвоката у форматі ЧЧММРРРР, де: <ul style="list-style-type: none"> ЧЧ – число дати народження у цифровому двозначному форматі; ММ – місяць дати народження у цифровому двозначному форматі; РРРР – рік дати народження у цифровому чотиризначному форматі; 3) № посвідчення (якщо воно вже видавалось станом на час замовлення посвідчення нового зразка) або № свідоцтва (якщо посвідчення видається вперше); 4) № свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та назва органу адвокатського самоврядування, який його видав; 5) дата свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у форматі ЧЧ.ММ.РРРР; 6) № рішення відповідного уповноваженого органу, на підставі якого видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (якщо рішення без номеру, то вказується «б/н»); 7) дата рішення відповідного уповноваженого органу, на підставі якого видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, у форматі ЧЧ.ММ.РРРР; 	<p>Варіант № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) створити лист електронної поштової скриньки адвоката з темою «Посвідчення адвоката (П.І.Б. адвоката)» 2) файли «Відомості про адвоката», «Фото адвоката» та «Підпис адвоката» прикріпити до вказаного вище електронного листа електронної поштової скриньки; 3) надіслати вказаний вище електронний лист з прикріпленнями до нього файлами на електронну адресу: ignatenko.volodimir@gmail.com 4) зателефонувати адвокату Ігнатенку В.В. (050 164 34 44 або 096 761 20 89) та переконатись у надходженні листа на його адресу (чи не був лист розцінений як спам) й відсутності зауважень щодо прикріплених до нього файлів
Фото адвоката	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кольорове; 2. Зміст фото: <ol style="list-style-type: none"> 1) на фото мають бути зображені обличчя повністю (добре освітлене), шия та плечі; 2) одяг пристойний, бажано щоб не світлий; 3) без головного убору або інших предметів, що прикривають голову, окрім головних уборів, що мають обов'язковий релігійний характер; 4) без сонцезахисних окулярів, трубок, сигар тощо; 5) лінзи окулярів не затемнені, без будь-яких світлових ефектів; 6) рамка окулярів не прикриває очі; 7) фон – білий; 3. Зроблене протягом останніх 6 (шести) місяців; 4. В належному стані (без механічних пошкоджень) розміром – 3 см x 4 см 5. Відсканована (роздільна здатність 600 dpi) або знята на фотокамеру (розміром не менше 710 пікселів x 950 пікселів); 6. Збережене у файлі: <ol style="list-style-type: none"> 1) формату JPEG (тобто розширення файлу має бути «*.jpeg» або «*.jpg»); 2) розміром – не більше 250 Кбайт; 3) з назвою – «Прізвище, ім'я, по батькові адвоката_фото». 	<p>Варіант № 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в USB-флеш-накопичувачі створити каталог (папку) з назвою «П.І.Б. адвоката»; 2) скопіювати на USB-флеш-накопичувач до створеного каталогу (папки) файли «Відомості про адвоката», «Фото адвоката» та «Підпис адвоката»; 3) звернутись безпосередньо до Ради адвокатів Кіровоградської області (м. Кропивницький, вул. В'ячеслава Чорновола, б. 4б, кв. 4) 4) перекопіювати з USB-флеш-накопичувача на комп'ютер Ради файли «Відомості про адвоката», «Фото адвоката» та «Підпис адвоката» 5) одночасно повідомити адвоката Ігнатенку В.В. про копіювання файлів на комп'ютер Ради
Підпис адвоката	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконується адвокатом на лісті білого кольору формату А4; 2. Виконується чорнилом чорного кольору; 3. Потім сканується (при скануванні необхідно: <ol style="list-style-type: none"> 1) виділити виключно Графу для підпису як область сканування за прикладом, зображеним нижче) <div data-bbox="215 1288 861 1512" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p align="center">Графа для підпису</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center" style="color: red;">← Область сканування</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 2) встановити роздільну здатність 600 dpi; 3) встановити кольоровий профіль (режим сканування) – відтінки сірого (Grayscale); 4. Скановане зображення підпису адвоката зберігається у файлі: <ol style="list-style-type: none"> 1) формату – JPEG (після назви файлу зазначається «*.jpeg» або «*.jpg») 2) розміром – не більше 100 Кбайт; 3) з назвою – «Прізвище, ім'я, по батькові адвоката_підпис». <p>Рекомендується скористатись покровою інструкцією з виготовлення файлу з підписом адвоката, розміщеною на сайті Ради адвокатів Кіровоградської області http://www.advrada.kr.ua</p>	
Згода на збір та обробку персональних даних	<ol style="list-style-type: none"> 1. Її бланк роздруковується з сайту Ради адвокатів Кіровоградської області (http://www.advrada.kr.ua/files/a-new-posv-zgoda-10.02.18.pdf); 2. Заповнюється адвокатом від руки чорнилом синього кольору з прикладенням печатки адвоката (за наявності); 3. Та її частина, що призначена для відрізання та вручення адвокату, відрізається адвокатом по відповідним лініям (позначені - - - ✂ - - -) та залишається у адвоката 	<p>Інша частина Згоди подається адвокатом безпосередньо до Ради адвокатів Кіровоградської області в день отримання вже готового посвідчення адвоката України</p>
Оплата вартості виготовлення посвідчення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перерахувати 187 грн. на Раду адвокатів Кіровоградської області за її наступними реквізитами: <div data-bbox="231 1937 869 2139" style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отримувач: Рада адвокатів Кіровоградської області</p> <p>Код Ради: 38613724</p> <p>Рахунок № 26007443925 в ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»</p> <p>МФО 380805</p> <p>Сума: 187,00 грн.</p> <p>Призначення платежу: За виготовлення посвідчення адвоката П.І.Б., РНОКПП адвоката</p> </div> 2. Сфотографувати чи відсканувати квитанцію банку та надіслати файл із зображенням квитанції на електронну адресу: ignatenko.volodimir@gmail.com 	<p>У разі, якщо адвокат вже сплатив кошти за виготовлення посвідчення, але напрямують, перерахувавши їх на рахунок підприємства-виготовлювача (ТОВ «ЕМ ДЖИ ПРИНТ»), код 38705940), необхідно сфотографувати чи відсканувати таку квитанцію банку та надіслати файл з її зображенням на електронну адресу: ignatenko.volodimir@gmail.com</p>